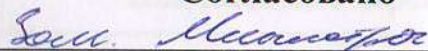


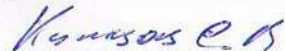
Согласовано



(должность)



(подпись)



(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 2021 г.

Утверждаю

Директор



(подпись)

Л.И.Таракина  
(Ф.И.О.)

15 декабря 2021 г.

### План мероприятий

по улучшению качества работы ГКУ «Социальная защита населения по Темниковскому району РМ» на 2022 год

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок реализации                          | Ответственный                 | Результат   |
|-------|---|--|-------------------------------|---|
| 1     | Разработка Плана мероприятий по улучшению качества работы на 2022 год и его представление на согласование в Минсоцтрудоустройства Республики Мордовия   | до 15 декабря 2021 г.                    | Сюлина Н.А.                   | Согласованный план мероприятий по улучшению качества работы на 2022 год                 |
| 2     | Своевременное размещение актуальной информации на федеральном портале, в том числе:<br>- актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13 Федерального Закона от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на официальном сайте организации социального обслуживания населения Республики Мордовия <a href="http://www.soc13.ru">www.soc13.ru</a> и информационных стендах;<br>- подготовка материалов по разъяснению действующего законодательства при | постоянно, по мере обновления информации | Мурзаева В.С.<br>Гурдяев Е.А. | Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок реализации        | Ответственный                    | Результат  |
|-------|---|------------------------|----------------------------------|--|
|       | <p>предоставлении мер социальной поддержки и социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуализация информации о деятельности учреждения на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a></li> <li>- подготовка новостной информации о проведении в организации социального обслуживания различных мероприятий (совещаний, семинаров, тематических мероприятий, конкурсов, выставок, приемов делегаций или выездов сотрудников по обмену опытом и т.д.)</li> <li>- подготовка буклетов, брошюр, материалов для информационных стендов.</li> </ul> |                        |                                  |  |
| 3     | Обеспечение контроля над обращениями, поступающими в организацию по электронной почте   | в течение рабочего дня | Таракина Л.И.<br>Сюлина Н.А.     | Своевременное рассмотрение обращений граждан                                   |
| 4     | Организация своевременного предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями административных регламентов предоставления государственных услуг  | постоянно              | Сверчкова Е.В.<br>Коршунова М.Н. | Сокращение времени ожидания в очереди при предоставлении социальных услуг      |
| 5     | Мероприятия по развитию системы предоставления гражданам социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан   | в течении года         | Сюлина Н.А.                      | Повышение качества оказания услуг  |
| 6     | Организация работы отделения дневного пребывания с гражданами пожилого возраста:<br>-осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности для граждан, состоящим на социальном полустационарном обслуживании   | постоянно              | Кривова Н.А.                     | Поддержка и улучшение состояния здоровья граждан отделения дневного пребывания |
| 7     | Разработка и утверждение графиков выездов   | ежеквартально          | Коршунова М.Н.                   | Обеспечение доступности социальных   |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок реализации | Ответственный                | Результат  |
|-------|---|-----------------|------------------------------|--|
|       | «мобильных бригад» с представлением их в отдел организации социального обслуживания населения Минсоцтрудоустройства Республики Мордовия   |                 |                              | услуг для граждан, проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах  |
| 8     | Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников организаций социального обслуживания   | постоянно       | Таракина Л.И.                | Лекции, беседы, семинары, консультации с работниками учреждения  |
| 9     | Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22.10.2014г. № ОД-343 «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания» | в течение года  | Сюлина Н.А.<br>Калинина Т.А. | Поддержка активности работников организации социального обслуживания в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на решение актуальных проблем в сфере социального обслуживания |
| 10    | Участие в обучении граждан пожилого возраста компьютерной грамотности, юридической и финансовой грамотности, в том числе пользованию банковскими картами, платежными терминалами и дистанционной оплате услуг   | постоянно       | Коршунова М.Н.               | Повышение уровня информированности граждан о деятельности учреждения и органов государственной власти Республики Мордовия с помощью сети «Интернет»  |